



Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2023 жылғы «28» сәуірдегі
№ 60 қаулысына
1-қосымша

Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2017 жылғы «03» наурыздағы
№ 110 қаулысымен бекітілді

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Бірінші қалалық аурухана»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

Петропавл қаласы 2023 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бірінші қалалық аурухана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2006 жылғы «25» қаңтардағы № 27 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорын құрылтайшысы мен Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы:

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бірінші қалалық аурухана» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ «Бірінші ҚА» ШЖҚ КМК.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы 150001 Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы Сәтпаев көшесі, 3.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөртабаны және мөрі болады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорын тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлемі аясында, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде және ақылы медициналық қызметтер аясында ересектерге біліктендірілген, мамандандырылған, стационарлық және стационаралмастырушы медициналық көмек көрсететін көпбейінді емдік-профилактикалық кәсіпорын болып табылады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты ересектерге қолжетімді және сапалы стационарлық және стационаралмастырушы медициналық көмекті көрсету болып табылады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін тізбеге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына, қандастарға, босқындарға, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға бюджет есебінен беріледі.

12. Кәсіпорын қойылған мақсатын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) бастапқы медициналық-санитарлық көмек мамандары және денсаулық сақтау ұйымдары бағыты бойынша стационарлық және стационарды алмастыратын медициналық көмекті көрсету;

2) тұрғындарға ақысыз медициналық көмек көрсетудің кепілдендірілген мемлекеттік көлемі аясында және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде қолжетімді және уақытылы сапалы білікті және мамандандырылған медициналық көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

3) өткір және кенеттен болған жағдайлар кезінде келушінің тұратын жеріне және жасына қарамастан шұғыл және кезек күттірмейтін медициналық көмек көрсету;

4) қолданыстағы заңнамаларға сәйкес уақытша еңбекке жарамсыздығына сараптама жүргізу;

5) халыққа медициналық көмек көрсеткенде сабақтастықты қамтамасыз ету;

6) стационар жұмысының практикасына заманауи әдістерді және диагностикалау мен емдеу құралдарын игеру және кеңінен енгізу;

7) фармацевтикалық қызметті жүзеге асыру:

тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды өткізу;

дәрілік препараттарды дайындау;

медициналық бұйымдарды дайындау.

1) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

5) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

7) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

8) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

9) кәсіпоры басшысының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықтарының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді.

18. Кәсіпорынның басшысы (директор) оның органы болып табылады.

19. Басшыны (директорды) тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен (директормен) еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының (директордың) жауапкершілігі айқындалады.

21. Кәсіпорынның басшысы (директор) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның басшысы (директор) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады, сондай-ақ еркектер мен әйелдердің тең құқықтары мен мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдігі туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді.

23. Кәсіпорынның басшысы (директор) дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Басшы (директор):

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
- 9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді.

5. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері

25. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру үшін мыналарға құқылы:
- мүлік (ғимарат, үймерет, жабдық және Кәсіпорынның басқа да негізгі қоры) мәмілесінен алынатын ақшалай қаражатты пайдалануға;
 - оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етуге;
 - тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне кірмейтін ақылы медициналық қызмет көрсетуге;
- Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерде қызметі заңнамамен регламенттелетін шарттар (келісімшарттар) жасауға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынбаған кез келген шаруашылық қызмет түрін жүргізуге;
- Кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыстан тыс өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын өздігінен белгілеуге.
26. Кәсіпорын мыналарға міндетті:
- осы Жарғының шарттарын сақтауға;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асыруға;
 - салық заңнамасына сәйкес салықты және басқа да міндетті төлемдерді бюджетке төлеуге;
 - өз қызметі нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асыруға және статистикалық есептілікті жүргізуге;

оған бекітілген мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдауға;
 коммерциялық және мемлекеттік құпияны сақтауға;
 жалданып жұмыс істейтін азаматтарға әлеуметтік, медициналық және
 өзге де сақтандыру түрлерін жүзеге асыруға, оларға қолданыстағы Қазақстан
 Республикасы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес еңбек жағдайларын
 қамтамасыз етуге.

6. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

27. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорында тиісті саланың
 уәкілетті органының ұсынысы бойынша кәсіпорын органы – байқау кеңесі
 құрылуы мүмкін.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға байқау кеңесін
 енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы
 органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

28. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы
 Кәсіпорындарға қойылатын өлшемдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі
 бекітеді.

29. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын
 адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін
 конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін
 Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

30. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің
 мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан
 Республикасының Үкіметі айқындайды.

31. Бақылау кеңесінің өкілеттігі:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының
 жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша
 қорытынды береді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын,
 оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден
 алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табысты бөлу
 туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың
 нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның
 құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады және тиісті
 саланың уәкілетті органына көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын
 тексеруді жүзеге асыру үшін ұсыныс енгізеді;

5) тиісті саланың уәкілетті органының Кәсіпорын басшысын
 (директорын) тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселесі жөніндегі
 ұсынысын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы өздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының (директорының), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын растатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басқа заңды органдарға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына филиалдар, өкілдіктер құру және сабу туралы ұсыныстар енгізеді;

12) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

13) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

14) денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындайды.

7. Кәсіпорынның мүлкі

32. Кәсіпорынның мүлкі мемлекеттік меншік құқығындағы объект болып табылады.

33. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке теңгерімінде құны көрсетілген құндылықтар құрайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған құрылтайшы берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) заңнамамен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қаражатқа жатқызылатын мүлікті беруге және оған қатысты мәміле жасауға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорын мүлкінің құрамына ғимараттар, имараттар, жабдықтар, ұсынылған, иелік, жер учаскесіне құқықты қоса алғанда, оның қызметіне қажетті мүлкінің барлық түрі кіреді.

38. Мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес қолданады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі үшін табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзге де белгіленбесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы болмаса, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

41. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін қызметтен тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

42. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

43. Кәсіпорынның негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, иеліктен айыруға құқығы жоқ.

44. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 45, 46-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

45. Осы Жарғының көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың қажетті негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті иелікті атқарушы органның шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жеткізіледі.

46. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

47. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

48. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі ралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

49. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе жергілікті қарушы органмен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 48-тармақпен рсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын рбес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

50. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының оджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты ебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан еспубликасының Үкіметі айқындайды.

51. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін ергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер ойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген әртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды орпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген ерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

52. Кәсіпорын медициналық қызметтерді дербес жүзеге асырады.

53. Кәсіпорын өндіретін және іске асыратын тауарлардың (жұмыстардың, өрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің шығынсыздығын және өзінің кіріс себінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік тапсырысты орындау себінде өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, өрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органның талабы бойынша белгіленеді.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексінің 196-бабына сәйкес өрсетіледі.

Мемлекеттік тапсырыстан асыра өндірілген және іске асырылған тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасын Кәсіпорын дербес белгілейді.

54. Ақылы медициналық қызметтер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетіледі.

55. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен

алған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) тіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоя жатады.

Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей қалған фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоя жатады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

56. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 264 101 009 (екі жүз бес төрт миллион жүз бір мың тоғыз) теңгені құрайды және Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне жергілікті атқарушы орган 100% толық қамтып тастырды.

57. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

58. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

59. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

60. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының (директордың), жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

61. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық меншікпен жауап береді.

62. Кәсіпорын өз мүлкі иесінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

63. Құрылтайшы немесе уәкілетті органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайды есепке алмағанда, мемлекет Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлар талаптарын қанағаттандыру үшін соңғының қаражаты жеткіліксіз қалған жағдайда Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

64. Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша заңнамалық актілермен мемлекеттің басқа жауапкершілік жағдайлары белгіленуі мүмкін.

12. Еңбек ұжымымен, тиісті саланың уәкілетті органымен және жергілікті атқарушы органмен өзара қатынас

65. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

66. Жұмыс тәртібін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен көзделген кепілдіктерді есепке ала отыра, Кәсіпорынның басшысы белгілейді.

67. Кәсіпорын мен тиісті саланың уәкілетті органы, Кәсіпорын мен мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган арасындағы өзара қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады және реттеледі.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

69. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

70. Кәсіпорын басшысының (директорының), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайтадан ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жасалады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

72. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

73. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

74. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті органның уәкілетті органының ұсынымы бойынша жергілікті атқарушы органның қаулысымен енгізіледі.

Директор



А.Ж.Мұстафин

Город Петропавловск 2023 год

УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
на праве хозяйственного ведения
«Первая городская больница»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Управление здравоохранения акимата
Северо-Казахстанской области»

Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «03» марта 2017 года № 110

Приложение 1
к постановлению акимата
Северо-Казахстанской области
от «28» апреля 2023 года
№ 60



1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Первая городская больница» коммунального государственного управления здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Северо-Казахстанской области от «25» января 2006 года № 27.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению Предприятия функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее - местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган исполнительной власти).

5. Наименование Предприятия:

6. Учредителем Предприятия является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган).

7. Место нахождения Предприятия:

8. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 150001, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Сапаева, 3.

2. Юридический статус Предприятия

1. Предприятие создается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

3. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

4. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

5. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

6. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

18. Предметом деятельности Предприятия является осуществление

предпринимательско-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

Предприятие является многопрофильным лечебно-профилактическим предприятием, оказывающим квалифицированную помощь, специализированную, стационарную и стационарную помощь взрослому населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, в системе обязательного социального страхования и в системе обязательного социального страхования.

Целью деятельности Предприятия является оказание доступной и

качественной стационарной и стационарно-амбулаторной медицинской помощи

населению. Предприятие осуществляет стационарную медицинскую помощь

гражданам Республики Казахстан, кандам, беженцам,

иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории

Республики Казахстан, за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем,

утвержденным Правительством Республики Казахстан.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие

осуществляет стационарную и стационарно-амбулаторную медицинскую

помощь по направлению специалистов первичной медико-санитарной

помощи, организации здравоохранения и самообслуживания;

2) обеспечение доступности и своевременности оказания

квалифицированной и специализированной медицинской помощи в рамках

государственного объема бесплатной медицинской помощи

и в системе обязательного социального страхования; 3) оказание экстренной и неотложной медицинской помощи при острых и

хронических состояниях вне зависимости от места жительства и возраста

населения; 4) проведение экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии

с действующим законодательством; 5) обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи

населению; 6) освоение и широкое внедрение в практику работы стационара

современных методов и средств диагностики и лечения;

7) осуществление фармацевтической деятельности: 8) осуществление лекарственной помощи, в

рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в

системе обязательного социального страхования; 9) осуществление лекарственных препаратов;

10) осуществление медицинских изданий;

11) оказание плановой консультативно-диагностической помощи

9) оказание стационарной помощи по профилю восстановительного лечения и медицинской реабилитации;

10) обеспечение лекарственными средствами для оказания восстановительного объема бесплатной медицинской помощи;

11) пропаганда здорового образа жизни;

12) добровольные виды медицинской помощи, применяемые в порядке законодательства Республики Казахстан;

13) оказание фармацевтической помощи в порядке, определенном законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

14) диагностика (лабораторная, лучевая, эндоскопическая, инструментальная);

15) образовательная деятельность в области здравоохранения;

16) оказание на договорной основе лечебно-диагностических услуг, включая лицензированный, и вспомогательных услуг, не требующих лицензирования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Предприятие не вправе осуществлять деятельность, закрепленную в законе, не отвечающую предмету и цели его деятельности, закрепленным в законе.

18) Страна, совершающая Предприятием в противоречии с целями законодательства, определенными законами Республики Казахстан и законодательными актами, либо с нарушением уставной компетенции может быть признана недействительной по иску заинтересованного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по защите прав инвестора.

19) Действия руководителя, направленные на осуществление деятельности, являющейся нарушением трудовых обязанностей и влечут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

10. Местный исполнительный орган:

11) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации

12) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения и утверждает на это исполнительный орган, финансируемый из областного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальными

13) осуществляет коммунальное имущество за Предприятием;

«Принимает решения об использовании имущества предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и распоряжение».

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

18. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

19. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

20. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

21. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

22. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

23. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

24. Предприятие осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия и осуществляет контроль за сохранностью имущества предприятия;

24. Руководитель (директор):
1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

25. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:

использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантируемый объем бесплатной медицинской помощи;

заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

26. Предприятие обязано:

соблюдать условия настоящего Устава;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

соблюдать коммерческую и государственную тайны;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

6. Особенности управления предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

27. В Предприятии на праве хозяйственного ведения по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган

Предприятия – наблюдательный совет.

Введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

28. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

29. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

30. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

31. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

- 4) беспрепятственно знакомиться с документацией предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложение полномочному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;
- 5) согласовывает предложение полномочного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя предприятия (директора) и расторжения трудового договора с ним;
- 6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия (директору), его заместителям, главному бухгалтеру наладок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;
- 7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;
- 8) вносит предложение полномочному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав предприятия;
- 9) вырабатывает предложение по приоритетным направлениям деятельности предприятия;
- 10) вносит предложение полномочному органу соответствующей отрасли об участии предприятия в других юридических лицах;
- 11) вносит предложение полномочному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств;
- 12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- 13) утверждает организационную структуру государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- 14) определяет информацию о государственном предприятии на праве хозяйственного ведения или иной охраняемой законом тайны.

7. Имущество предприятия

32. Имущество предприятия является объектом права государственной собственности.
33. Имущество предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.
34. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.
35. Имущество предприятия формируется за счет:
 - 1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате

3) иных источников, не запрещенных законодательством.

36. Предприятие не вправе передавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам.

37. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

38. Денги, полученные от сделок с имуществом, используются предприятием самостоятельно.

39. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещей прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

42. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

43. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

44. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 45, 46 настоящего Устава.

45. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных настоящим Уставом, право хозяйственного ведения прекращается в случаях прекращения имущества у Предприятия по решению местного исполнительного органа.

К случаям правового изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

46. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

47. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает предельные сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

48. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

49. Денеги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 48, настоящего Устава, используются предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или местным исполнительным органом.

8. Финансирование деятельности предприятия

50. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

51. Норматив отчисления части чистого дохода предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после окончания отчетного периода декларации по корпоративному подоходному налогу.

52. Предприятие самостоятельно оказывает медицинские услуги.

53. Цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

58. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

59. Годовая финансовая отчетность предприятия включается в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, пояснительную записку.

60. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя (директора), местного исполнительного органа за счет средств предприятия.

10. Учет и отчетность предприятия

56. Уставный капитал предприятия составляет 264101 009 (двадцать шесть тысяч четыре миллиона сто одна тысяча девять) тенге и сформирован местным исполнительным органом на 100% к моменту государственной регистрации предприятия.

57. Уставный капитал предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

9. Уставный капитал предприятия

54. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с заказом государства, устанавливаемым предприятием самостоятельно.

55. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, разрешенной законодательством Республики Казахстан, не предусматривают запретов, а также доходы, полученные в результате завывшения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх плана устанавливаются предприятием самостоятельно.

54. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с заказом государства, устанавливаемым предприятием самостоятельно.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх плана устанавливаются предприятием самостоятельно.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые в счет выполнения заказа государства, финансируемые из бюджета, устанавливаются с учетом требований уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Гарантируемый объем бесплатной медицинской помощи предоставляется в соответствии со статьей 196 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

61. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
62. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.
63. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или уполномоченного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.
64. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

11. Ответственность Предприятия

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
66. Режим работы устанавливается руководителем Предприятия с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.
67. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом государственного имущества определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

13. Оплата труда работников Предприятия

68. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.
69. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.
70. Размеры должностных окладов руководителей Предприятия (директора), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.



Директор

А.Ж.Мустафин

74. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

72. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

71. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

Нөмірленгені, тігілген және мөр басылғаны
барлығы 26 парақ

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью 26 листов

Директор _____ **А.Ж. Мустафин**

