Выписка из Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 Об утверждении Правил оказания стационарной помощи

(с [*изменениями и дополнениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39923225) по состоянию на 03.07.2020 г.)

Приложение 15

к [Правилам](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31823461#sub_id=100) оказания

стационарной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее - услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель;  2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) для получения результатов в электронном виде. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 30 (тридцать) минут;  2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.  Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни). |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении к услугодателю - выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме.  2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | бесплатно |
| 7 | График работы | 1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.  Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | к услугодателю:  1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | - |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. |